

BTS

GESTION DE LA PME UNE POLYVALENCE RECHERCHÉE

Le collaborateur ou la collaboratrice de la direction d'une PME doit être polyvalent, un gestionnaire généraliste capable de prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension de l'entreprise : il seconde le chef d'entreprise ou le personnel d'encadrement d'une PME-PMI (5 à 50 salariés). Il remplit des fonctions support (déclarations administratives, gestion du personnel, du matériel bureautique et informatique, du web et des réseaux sociaux, organisation et planification des activités), comptables (suivi des opérations courantes avec les fournisseurs ou les clients), commerciales (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons) mais aussi d'aide à la décision.

De manière générale, les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, une forte capacité de management des ressources humaines et de communication. En effet, ils exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise.

4 DOMAINES DE COMPÉTENCES



Gérer la relation avec
les clients et les
fournisseurs



Participer à la
gestion des risques
de la PME



Contribuer à la gestion
des ressources
humaines



Soutenir le
fonctionnement et
le développement

STAGES

Une durée totale
de 12 semaines
réparties sur les
deux années de
formation

APRÈS LE BTS

- Occuper un emploi de collaborateur au sein d'une entreprise (5 à 50 salariés)
- Créer ou reprendre une entreprise
- Avec un bon dossier, poursuivre ses études en licence pro ou générale, ou en école de gestion et de commerce

LES + DU LYCÉE

- Un effectif réduit (maximum 24)
- Un suivi individualisé des étudiants
 - Des compétences liées à la transition numérique
 - Des entraînements réguliers dans les conditions «examen»